

VEDTEKTER FOR VESLEVEIEN FAMILIEBARNEHAGE

1. EIERFORHOLD

Vesleveien familiebarnehage er en privateid barnehage med 10 hele plasser i alderen 0 – 6 år.

Eieren av familiebarnehagen er Rita Johansen, som er administrativ og økonomisk ansvarlig for driften. Som pedagogisk ansvarlig er det ansatt en førskolelærer som arbeider 12,5 timer pr uke.

2. FORMÅL

Barnehagen drives ut i fra et idealistisk formål og skal til en hver tid drives i samsvar med gjeldene forskrifter for barnehagedrift. I samarbeid med barnas hjem skal familiebarnehagen stimulere barna til å bruke og utvikle egne evner og anlegg . Gi barna grunnlag for å bli selvstendige, skapende og omsorgsfulle mennesker med forutsetning til å ta vare på seg selv og andre gjennom godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne.

3. ÅPNINGSTIDER OG FERIER

Barnehageåret går fra august til juni. Familiebarnehagen holder åpent fra kl. 07.30 til 16.30 mandag til fredag 11 måneder i året.

Vesleveien familiebarnehage holder stengt mellom jul og nyttår, påsken fra palmesøndag tom annen påskedag, fellesferien, samt inneklemt helligdager.

Familiebarnehagen har 5 planleggingsdager hvor den er stengt.

4. OPPTAK OG OPPSIGELSER

Eier foretar opptak i henhold til regler i Lov om barnehage. Det legges vekt på alderssammensetninger og søsken blir prioritert. Opplysninger som er av interesse for familiebarnehagen skal følge søknadspapirene.

Barn som søker må ikke være allergiske mot dyr. Det er pr 30.08.12 1 hund, et akvarium og en nymfeparakitt tilknyttet boligen.

Tildeling og oppsigelse av plassen foregår skriftlig.

Barnet beholder plassen frem til skolestart det året det fyller 6 år, eller til den sies opp.

Oppsigelsesfristen er på to måneder fra den 1. i påfølgende måned.

Dersom oppsigelse fra barn eller personalet gjør at drift ikke er mulig gjelder den samme oppsigelsestiden på to måneder. Det samme er hvis familiebarnehagen opphører eller stenges.

Ved lengre tids fravær uten grunn, samt ved mislighold av foreldrebetaling kan barnet miste barnehageplassen.

Eier har ansvar for ansettelse av øvrig personell.

Familiebarnehagen skal til enhver tid ha ordnet med vikar i tilfelle sykdom.

Ansatte og øvrige styrerepresentanter har taushetsplikt om private opplysninger (jfr. Lov om barnehager § 16 og forvaltningsloven § 13).

5. FORELDREBETALING

Betalingen skjer forskuddsvis med frist den 15. i hver måned. De betaler 11 måneder i året.

Det er styret som fastsetter betalingssatsene for barns opphold i barnehagen.

6. GEBYR FOR OVERTREDELSE AV ÅPNINGSTIDEN

Ved henting av barn etter familiebarnehagens stengetid faktureres et gebyr på kr. 300,- pr. gang. Gebyret faktureres automatisk på neste regning.

7. BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRE RÅD

Barnehagen følger bestemmelsene i Lov om barnehager.

Foreldrerådet velger 1 representant i styret for et barnehageår om gangen.

Førskolelæreren deltar i styrets møter som fagperson/representant for barnehagen.

Endringer i vedtektene kan ikke foretas uten at foreldrene informeres. Kommunen er ansvarlig for godkjenning av familiebarnehagen og skal føre tilsyn med stedet.

Styret godkjenner regnskapet(herunder foreldrebetalingssatsene), vedtekter og årsplanen samt behandle eventuelle klagesaker.

Styret gjøres kjent med de avgjørelser som tas på de ansattes arbeidsmøter og har rett til å uttale seg om disse.

Det skal holdes minst to foreldremøter hvert år, et om høsten og et om våren.

8. ØKONOMI

Eier er økonomisk ansvarlig for familiebarnehagen.

9. ÅRSPLAN

Årsplanen for driften av familiebarnehagen utarbeides for et barnehageår om gangen og legges frem for styret for godkjenning. Kopi sendes oppveksttjenesten innen to måneder etter drift/start hver høst.

10. VARIGHET

Vedtektene er fastsatt av eier/familiebarnehagens utvalg, og varer til eventuelt nye vedtekter blir utarbeidet. Kopi av de til enhver tid gjeldene vedtektene sendes kommunen og fylkesmannen.